**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL PRAHOVA**
**COMUNA POIENARII BURCHII**
**CONSILIUL LOCAL**

# HOTĂRÂRE

***privind stabilirea taxelor speciale la nivelul comunei Poienarii Burchii, judeţul Prahova, pentru anul 2026***

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr.2436/12.03.2025 al Primarului comunei Poienarii Burchii, judeţul Prahova,
- Raportul de specialitate nr.1946/25.02.2025 întocmit de Compartimentul Financiar – Economic,
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local,
- Avizul de legalitate al secretarului general al comunei nr.2437/12.03.2025,

În conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare,
- Art.37 alin.(1) din Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996, cu modificările şi completările ulterioare,
- Art.7 alin. (1⁶) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările,
- Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.c) şi art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările,

***Consiliul Local al comunei Poienarii Burchii, judeţul Prahova adoptă prezenta***

# HOTĂRÂRE

**Art. 1**. Pentru anul 2026, se instituie taxele locale speciale prevăzute în anexa, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Poienarii Burchii prin intermediul Compartimentului Financiar – Economic.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Poienarii Burchii, Prefectului judeţului Prahova, Compartimentului Financiar – Economic şi se publică în Monitorul Oficial Local al comunei Poienarii Burchii, în format electronic, la adresa www.primariapoienariiburchii.ro, în subeticheta „HOTĂRÂRILE AUTORITĂŢII DELIBERATIVE" pentru aducerea la cunoştinţa publică.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,**
Vasile DUMITRU

**Contrasemnează,**
**SECRETARUL GENERAL**
**AL COMUNEI POIENARII BURCHII,**
Claudia - Georgeta NECULA

**Poienarii Burchii, 28.04.2025**
**Nr. 20**
**Red/Dact CGN/1ex**

| | |
|---|---|
| **Nr. consilieri in functie*** | **13** |
| **Nr. consilieri prezenti** | **13** |
| **Nr. voturi pentru** | **13** |
| **Nr. voturi contra** | **-** |
| **Nr. abtineri** | **-** |

***inclusiv viceprimarul comunei Poienarii Burchii**

Anexa nr.1 la H.C.L. nr.20/28.04.2025

| Nr. Crt. | **Taxe speciale** | **Cuantum** |
|---|---|---|
| 1. | Taxa comert stradal astfel:<br>- taxa pentru comercializare legume, fructe si cereale | 20 lei |
| | - taxa pentru comercializare produse alimentare, nealimentare si diverse | 20 lei |
| | - taxa pentru comercializare lemne de pana la 3,5T | 20 lei |
| | - taxa pentru comercializare lemne de peste 3,5T | 30 lei |
| 2. | Taxa utilizare Camin Cultural Poienarii Burchii pentru desfasurare diferite evenimente (nunti, botezuri si alte activitati): | 500 lei/zi |
| | - pentru intervalul de la 1 la 8 ore | 100 lei |
| 3. | Taxa de salubrizare pentru persoanele fizice care nu au incheiat contract de prestare a serviciului de salubrizare cu operatorul serviciului de salubrizare | 15,51 lei/pers./luna |
| 4. | Taxa de salubrizare pentru persoanele juridice care nu au incheiat contract de prestare a serviciului de salubrizare cu operatorul serviciului de salubrizare | 114,17 lei/luna/175 kg. |
| 5. | Taxa de salubrizare pentru persoanele juridice care nu au incheiat contract de prestare a serviciului de salubrizare cu operatorul serviciului de salubrizare | 228,34 lei/luna/350 kg. |
| 6. | Taxa eliberare certificat de atestare fiscala persoane fizice in regim de urgenta | 30 lei |
| 7. | Taxa eliberare certificat de atestare fiscala persoane juridice in regim de urgenta | 50 lei |
| 8. | Taxa de urgenta eliberarea autorizatie constructie (de pana la 7 zile lucratoare) | 400 lei |
| 9. | Taxa eliberare certificat edificare constructie | 30 lei |
| 10. | Taxa pentru schimbarea numelui pe cale administrativa | 300 lei |

Anexa nr.2 la H.C.L.nr.20/28.04.2025

# Regulament privind procedura de aplicare a taxelor speciale prevăzute la art. 484 alin. (1) – (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal

## CAPITOLUL I – DATE GENERALE

În conformitate cu art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal şi prevederile Legii 273/2006 privind finanţele publice locale Consiliile Locale pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale. Taxele stabilite se încasează numai de la persoanele fizice sau juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia publică .

Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind etapele si modalitatile ce trebuie indeplinite in procedura de adoptare si aplicare a taxelor speciale.

Prevederile prezentului regulament, se aplica in toate cazurile in care autoritatile administratiei publice locale hotarasc administrarea si gestionarea serviciilor locale create in interesul persoanelor fizice si juridice.

Cuantumul taxelor speciale se stabilesc anual, iar veniturile obtinute din acestea se utilizeaza integral pentru finantarea in parte a cheltuielilor de intretinere si functionare ale acestor servicii.

## CAPITOLUL II – TAXE SPECIALE

## II.1. TAXA CERTIFICAT DE ATESTARE A CONSTRUCŢIILOR

Prezenta procedura stabileşte modul de calcul si plata a taxei pentru eliberarea certificatelor de atestare a construcţiilor, atât pentru persoane fizice cât şi juridice.

Potrivit art. 37 alin. (1) din Legea nr. 7/1996 Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare, republicată, dreptul de proprietate asupra construcţiilor se înscrie în cartea funciară în baza unui certificat de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizaţiei de construire, care să confirme că edificarea construcţiilor s-a efectuat conform autorizaţiei de construire şi că există proces-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, precum şi a celorlalte dispoziţii legale în materie şi a unei documentaţii cadastrale, alin.(2)construcţiile realizate înainte de 1 august 2001, se intabulează, în lipsa autorizaţiei de construire, în baza certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligaţiilor fiscale de plată datorate autorităţii administraţiei publice locale în a cărei rază se află situată construcţia, precum şi a documentaţiei cadastrale, alin (3) dreptul de proprietate asupra construcţiilor se poate înscrie în cartea funciară şi pe stadii de execuţie, în baza următoarelor documente:

a) certificatului de atestare a stadiului realizării construcţiei, eliberat de primarul unităţii administrativ-teritoriale;

b) procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcţiei;

c)documentaţiei cadastrale.

Consiliul local poate institui taxe pentru eliberarea Certificatelor de atestare a construcţiilor, conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

## II.2. TAXA ELIBERARE AUTORIZAŢIE DE CONSTRUIRE IN REGIM DE URGENŢĂ

Cadrul legal de instituire a taxei pentru eliberarea în regim de urgenţã a autorizaţiei de construire este prevãzut la art. 7 alin. ($1^6$) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicatã, cu modificãrile şi completãrile ulterioare.

În scopul eficientizării procesului de autorizare, termenul de emitere a autorizaţiei de construire, în regim de urgenţă, este de maxim 7 zile lucrătoare.

Se exceptează de la prezentele prevederi acele autorizaţii de construire care se emit potrivit prevederilor art. 7 alin. (16) din Lg. 50/1991 pentru lucrări de intervenţie în primă urgenţă obligatorii în caz de pericol public, avarii, accidente tehnice, calamităţi ori alte evenimente cu caracter excepţional şi pentru care autorizaţia se emite de către autoritatea administraţiei publice competente, în regim de urgenţă, fără perceperea unei taxe suplimentare..

În situaţia în care serviciul nu poate fi furnizat în regim de urgenţă din cauza lipsei unor documente necesare soluţionării cererii , termenul de soluţionare va fi cel prevăzut de lege , după completarea dosarului. Taxele plătite pentru cererile respinse nu se restituie. Cererile respinse pot fi redepuse , fără plata unei taxe suplimentare, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data comunicării respingerii cererilor.

Cuantumul taxei speciale se stabileşte anual, iar veniturile obţinute din acestea se utilizează integral pentru finanţarea cheltuielilor de întreţinere şi funcţionare ale acestor servicii. În situaţia în care, într-un an fiscal, consiliul local nu ia nici o decizie referitoare la cuantumul taxei speciale se consideră că aceasta rămâne la nivelul stabilit în anul fiscal anterior.

## II.3. TAXA COMERŢ STRADAL

Cadrul legal de instituire a taxei de comerţ stradal este prevãzut în urmãtoarele acte normative:

- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- HG 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;

Activitaţile care fac obiectul regulamentului sunt urmãtoarele:

***a) Activitãţi comerciale:***

- alimentatie publica;

- comercializare flori;

- comercializare presa;

- comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, nealimentare

- comercializare martisoare si artizanat;

- comercializare fructe de sezon;

- comercializare popcor, castane, porumb fiert, îngheţată etc;

***b) Activitãţi de promovare:***

- expozitii: expunere de produse, standuri in fata unității sau în alte locuri publice;

- expunere de masini in zone publice;

- expozitii de carte, flori în cadrul unor manifestari;

- vanzari promotionale - de promovare de produse si servicii, oferirea de mostre gratuite in cadrul unor campanii de promovare;

- expunerea cu sau fara vanzare a produselor de artizanat si a produselor hand-made de catre producatori

***c) activitati cu caracter social, cultural, sportive, umanitar sau de interes public***

- evenimente sociale, sportive,

- distribuirea de pliante in campaniile de informare,

- consultatiile medicale gratuite, in cadrul unor campanii

- actiuni cu caracter umanitar

- festivaluri

- concerte

- targuri organizate de producători sau asociații de producători

***d) activitati de agrement***

- parcuri de distractii, masinute, tobogane gomflabile,

- organizarea jocurilor de artificii;

- circuri, spectacole în aer liber

- menajerii, targuri de pasari, de animale de companie,

***e) activitati ocazionale***

Vânzarea ocazională de flori, mărţişoare, suveniruri, felicitări, produse de artizanat și hand-made confecționate de producători și comercializate de aceștia, în zonele publice de pe teritoriul Comunei Poienarii Burchii.

În situaţiile în care terenurile din domeniul public sau privat al comunei pe care sunt amplasate chioşcuri, tonete sau alte construcţii provizorii, urmează să fie afectate de construcţii, modernizări, reparaţii, amenajări sau utilizări publice, deţinătorii construcţiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiţionat, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea unei notificări de către primarul comunei Poienarii Burchii.

În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public sau privat al comunei de mobilier stradal sau alte structuri provizorii (ex: tonete, corturi chioscuri) neautorizate, acestea vor fi desfiintate deîndată şi necondiţionat, prin măsuri administrative, respectiv actiunea poliţiei locale si a agentului economic care asigura logistica si personalul necesar desfiinţării. În cazul refuzului agentului economic de a asigura logistica şi personalul necesar, operaţiunea se

va desfăşura cu personalul propriu al autorităţii administrative sau servicii descentralizate pe cheltuiala agentului economic, acesta nefiind raspunzatoare

de eventualele pagube produse.

Comercianţii care desfăşoară activităţi de comerţ stradal au următoarele obligaţii:

- să respecte normele de igienă şi sănătate publică impusă de legislaţia în vigoare, privind protecţia consumatorilor;
- să respecte normele de ordine şi linişte publică, precum şi de protecţie a muncii;
- să respecte principiile impuse de legea concurenţei şi anume să aplice , în privinţa partenerilor comerciali, a unor condiţii egale la prestaţii echivalente, pentru a nu crea un dezavantaj în poziţia concurenţială;

- autovehiculele de tip comercial vor respecta regulile de circulaţie şi vor staţiona în parcările aprobate de Primărie fără a depăşi timpul de staţionare de 30 minute pe zi/parcare.
- să deţină la punctul de lucru certificatul de înregistrare şi certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, acordul de funcţionare emis de Primărie, precum şi toate avizele şi aprobările necesare funcţionării, contractul de închiriere pentru terenul ocupat, act de identitate al vânzătorului, documente de proveniență a mărfii;
- să întreţină în mod corespunzător mobilierul stradal curat, atât în exterior cât şi în interior, fără să fie distrus, modificat cu diverse improvizaţii;
- să păstreze curăţenia în jurul în perimetrul amplasamentului şi să nu depoziteze ambalaje sau alte obiecte similare în imediata vecinătate a locului de desfăşurare a activităţii;
- să asigure dotarea puctului de lucru cu recipienţi standardizaţi pentru colectarea deşeurilor şi cu toalete ecologice, sau va asigura utilizarea toaletei publice pe baza abonamentului de închiriere;
- să nu creeze disconfort vecinătăţilor şi să nu aducă prejudicii spaţiilor verzi şi mediului înconjurător;
- să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe caldarâm
- să respecte condiţiile stabilite prin contractul de închiriere pentru terenul ocupat;
- să respecte obiectul de activitate aprobat conform autorizaţiilor obţinute;
- să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comercializare a produselor alimentare şi alimentaţie publică;

- să respecte orarul de funcţionare aprobat de Primăria comunei Poienarii Burchii.
- în caz de interes public declarat de Primărie, titularul contractului de închiriere îşi asumă obligaţia de a elibera amplasamentul fără alte pretenţii

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sancţionează conform prevederilor legale în vigoare, privind reglementarea activităţile comerciale.

## II.4. TAXA ELIBERARE CERTIFICAT FISCAL

Cadrul legal de instituire a taxei pentru eliberarea certificatelor fiscale asigurat de art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal şi art. 30 din Legea nr.273/2006 privind Legea Finanţelor Publice locale.

Cuantumul taxei se stabileşte anual, prin Hotărâre a Consiliului Local.

Toţi contribuabili persoane fizice şi juridice care solicită eliberarea de certificate fiscale în regim de urgenţă datorează taxa pentru eliberarea certificatelor fiscale.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a certificatului fiscal.

Certificatul de atestare fiscală se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidenţa creanţelor fiscale a organului fiscal local şi cuprinde obligaţiile fiscale restante şi după caz, obligaţiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum şi alte creanţe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii şi existente în evidenţa organului fiscal local în vederea recuperării.

Certificatul de atestare fiscală este valabil 30 zile de la data emiterii, termen reglementat de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Dat fiind faptul că instituţiile publice sunt obligate să comunice date şi informaţii relevante pentru executarea silită ceea ce implică angajarea de resurse material umane şi logistice cu impact asupra bugetului local, apare ca justă recuperarea sub formă de taxă a unei părţi din cheltuiala respectivă.

Prin introducerea acestei taxe s-a avut în vedere acoperirea cheltuielilor pe care le are primăria cu activitatea respectivă, constând în hârtie, toner, imprimante, întreţinerea calculatoarelor, etc.

Taxa constituie venit la bugetul local, venit care este utilizat pentru acoperirea cheltuielilor generate de asigurarea consumabilelor, birotică, investiţii în echipamente informatice, etc.

**II.5. TAXA UTILIZARE CAMINE CULTURALE PENTRU DESFASURARE DIFERITE EVENIMENTE (NUNTI, BOTEZURI SI ALTE ACTIVITATI).**

Pentru utilizarea, salilor caminelor culturale, pentru spectacole se va percepe o taxa care se va stabili intre parti prin contract, in cuantumul stabilit prin hotãrâre a consiliului local.

Punerea la dispozitie a salilor caminelor culturale si a bunurilor cu care acestea sunt dotate catre solicitant se face cu 72 ore inaintea evenimentului pe baza de proces verbal. Predarea bunurilor utilizate se va face in termen

de 48 ore de la terminarea evenimentului pe baza de proces verbal. La primirea bunurilor de catre solicitant in procesul verbal se vor mentiona urmatoarele: starea

localului, inventarul bunurilor din dotare si dupa caz datele din autorizatia privind organizarea activitatiii, eliberata de catre primarul comunei. Procesul verbal de predare-primire, obligatoriu va fi vizat in prealabil de catre Primarul comunei Poienarii Burchii sau imputernicitul acestuia.

In cazul distrugerii sau disparitiei bunurilor aflate in inventarul caminelor culturale, organizatorul este obligat la plata valorii de inlocuire a bunului distrus ori disparut . In caz de neachitare suma datorata constituie titlu executoriu , iar plata acesteia cade in sarcina organizatorului.

Contoarele de energie electrica vor fi citite inainte si dupa orice manifestare in vederea stabilirii consumului de energie electrica , contravaloarea lui fiind achitata de catre solicitant la predarea caminului conform tarifului din ultima factura de energie.

**II.6. Taxa de salubrizare pentru persoanele fizice şi juridice care nu au incheiat contract de prestare a serviciului de salubrizare cu operatorul serviciului de salubrizare.**

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea serviciului de salubrizare nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin taxe speciale, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contrac, care se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autorităţile administraţiei publice locale, în baza fişelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatorii serviciului de salubrizare.

Persoanele fizice care locuiesc pe raza comunei Poienarii Burchii şi persoanele juridice care au sediul, punct de lucru sau desfăşoară activităţi economice în comuna

Poienarii Burchii sunt obligate la plata taxei speciale de salubrizare stabilită prin hotărâre a Consiliului Local.

Persoanele fizice sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă ( membri de familie, chiriași, flotanți, etc.).

Persoanele fizice au obligația de a depune la Serviciul impozite și taxe declarația conform modelului atașat în vederea stabilirii taxei de salubrizare, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă.

Pentru imobilele proprietate a persoanelor fizice care sunt date în chirie, comodat, sau în altă formă, altor persoane fizice/juridice, obligația declarării revine proprietarului.

În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate pe baza oricăror date și informații deținute de acestea.

În cazul în care intervin modificări ( domiciliu, nr. de persoane) în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept va depune o declarație rectificativă, însoțită de documente justificative, în termen de 30 zile de la data apariției modificărilor respective, impunerea/scăderea taxei de salubrizare aferentă declarației rectificative se va efectua cu data de 1 a lunii următoare depunerii declarației rectificative.

În caz de deces, scăderea taxei de salubrizare se efectuează cu data de 1 a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces, conform cu originalul.

## CAPITOLUL III – ALTE PREVEDERI

Taxele speciale mai sus mentionate constituie venituri cu destinatie speciala si sunt fundamentate de necesitatea acoperirii cheltuielior generate de:

- achizitionare furnituri de birou;
- achizitionarea unui xerox;
- achizitionarea unei imprimante;
- mentinerea la parametrii optimi a sistemului informatic si asigurarea consumabilelor pentru acesta.

Taxele speciale se adopta pentru functionarea serviciilor publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice.

Taxele speciale sunt aduse la cunostinta publica prin publicarea pe site-ul propriu si prin afisare la sediul Primariei.

Impotriva hotararilor de Consiliu local prin care se adopta taxe speciale, persoanele interesate pot face contestatie in termen de 15 zile de la afisarea sau publicarea acestora. Dupa expirarea acestui termen Consiliul local se intruneste si delibereaza asupra contestatiilor primite.